

Normas para apresentação de Dissertações

1 APRESENTAÇÃO

Os trabalhos de conclusão dos cursos de mestrado profissional do Núcleo de Meio Ambiente (NUMA), da Universidade Federal do Pará (UFPA) podem ser apresentados conforme a o §3º do Art. 7º da [PORTARIA NORMATIVA N 7, DE 22 DE JUNHO DE 2009](#), nas seguintes modalidades:

§ 3o O trabalho de conclusão final do curso poderá ser apresentado em diferentes formatos, tais como dissertação, revisão sistemática e aprofundada da literatura, artigo, patente, registros de propriedade intelectual, projetos técnicos, publicações tecnológicas; desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais e de produtos, processos e técnicas; produção de programas de mídia, editoria, composições, concertos, relatórios finais de pesquisa, softwares, estudos de caso, relatório técnico com regras de sigilo, manual de operação técnica, protocolo experimental ou de aplicação em serviços, proposta de intervenção em procedimentos clínicos ou de serviço pertinente, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamentos e kits, projetos de inovação tecnológica, produção artística; sem prejuízo de outros formatos, de acordo com a natureza da área e a finalidade do curso, desde que previamente propostos e aprovados pela CAPES.

O trabalho final deve obedecer as normas e aos prazos estabelecidos pelo colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia (PPGEDAM) e pela Coordenação de Informação Ambiental, do NUMA, sendo indispensável para a disseminação do conhecimento produzido nesse curso *stricto sensu* ofertado pelo NUMA.

2 NORMAS PARA EDIÇÃO DO CONTEÚDO DA DISSERTAÇÃO

Nesta seção são descritas as partes que formam a dissertação, bem como sua forma de apresentação e entrega.

2.1 Formato

O trabalho final deve obedecer ao seguinte padrão de forma:

- **papel:** A4; em cor branca ou em papel reciclado
- **fonte:** Arial ou Times New Roman tamanho 12 para texto e tamanho 10 para legendas de ilustrações, notas de rodapé;
- **parágrafo:** 2 cm da margem esquerda;
- **margens:** superior e lateral esquerda: 3 cm e inferior e lateral direita: 2 cm;

2.2 Espacejamento

Segundo recomendações da NBR 14724:2011, todo texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento de 1,5 cm entre as linhas, **exceto** as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples.

Os títulos das seções primárias devem começar em uma nova folha, na parte superior esquerda, a ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 cm entre as seções. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço de 1,5 cm nas entrelinhas.

Os títulos que ocupam mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

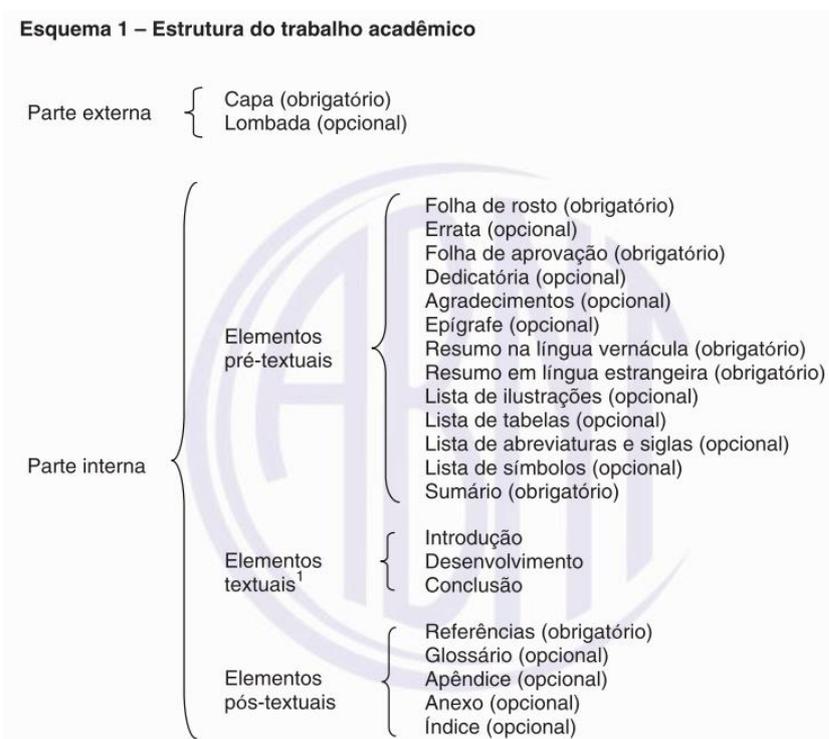
As referências ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

2.3 Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual (ou seja da introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

2.4 Estrutura

A estrutura básica de uma dissertação compreende os seguintes elementos de apresentação: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme exhibe o esquema abaixo.



Fonte: ABNT (2011, p. 5)

2.4.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. A NBR 14724:2011 da ABNT, recomenda que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

2.4.1.1 Capa

Trata-se de um elemento obrigatório que apresenta as seguintes informações:

- nome da entidade para a qual deve ser submetida a dissertação;
- nome(s) do(s) autor(es);
- título;
- subtítulo (se houver) deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois pontos (:) ou distinguido tipograficamente;
- local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado;
- ano de entrega.

Todos estes elementos devem ser grafados em fonte tamanho 12 (Ver Apêndice A).

2.4.1.2 Folha de rosto

É um elemento obrigatório (Ver Apêndice B), onde são apresentadas as seguintes informações:

- nome(s) do(s) autor(es);
- título;
- subtítulo (se houver) deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois pontos (:) ou distinguido tipograficamente;
- nota de natureza, na qual constam: o tipo de trabalho, o título que lhe será conferido, a unidade de ensino avaliadora, área de concentração e o nome do orientador,
- local e
- ano de defesa.

2.4.1.3 Ficha catalográfica

Elemento obrigatório que deve ser confeccionado pelo bibliotecário da Coordenadoria de Informação Ambiental do NUMA por meio do sistema [FICAT](#) disponível no site do NUMA.

A ficha catalográfica deve ser incluída no verso da folha de rosto.

2.4.1.4 Folha de aprovação

É um elemento obrigatório (Ver Apêndice C), onde são apresentadas as seguintes informações:

- nome(s) do(s) autor(es);
- título;
- subtítulo (se houver) deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois pontos (:) ou distinguido tipograficamente;
- nota de natureza, na qual constam: o tipo de trabalho, o título que lhe será conferido, a unidade de ensino avaliadora, área de concentração e o nome do orientador,
 - Data da defesa
 - Conceito
 - Nome dos membros da Banca Examinadora, precedidos da abreviatura de suas titulações seguido da Unidade Organizacional a qual pertence e do papel que ele desempenha na banca (Orientador, examinador interno, examinador externo ou suplente),
 - local e
 - ano de defesa.

2.4.1.5 Dedicatória

Elemento opcional de livre criação do autor do trabalho constituída de frases simples na qual se expressa o intento de ofertar o trabalho a alguém ou algo (instituição, uma entidade etc) significativo para o autor (Ver Apêndice D).

2.4.1.6 Agradecimentos

Elemento opcional de livre criação do autor do trabalho constituída de frases simples na qual se expressa o intento de agradecer as pessoas que contribuíram para tornar o trabalho exequível, tais como professores, sujeitos da pesquisa, indivíduos que cederam fotos, dados etc. Deve se evitar apelidos e termos jocosos (Ver Apêndice E).

2.4.1.7 Epígrafe

Elemento opcional. Elaborada conforme a ABNT NBR 10520 - Citações bibliográficas. Deve ser inserido após os agradecimentos. Opcionalmente é possível também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias (Ver Apêndice F).

2.4.1.8 Resumo na língua vernácula

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028, a qual prevê que o resumo seja escrito em verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, constando de parágrafo único composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas (e que não seja somente uma enumeração de tópicos), as quais devem versar sobre: o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento.

Não esquece das palavras-chave que devem vir após o resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave:**. A pontuação empregada nas palavras-chave é ponto, utilizado entre uma palavra e outra e para finalizar a sequência de palavras-chave (Ver Apêndice G).

2.4.1.9 Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028. Pode ser redigido em inglês ABSTRACT, em espanhol RESUMEN ou em Francês RESUMÉ e deve manter a mesma estrutura do texto em língua vernácula (Ver Apêndice H).

2.4.1.10 Lista de ilustrações

É um elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem apresentada no corpo da dissertação, com cada item designado por seu nome específico (mapa, fotografia, fluxograma, organograma etc.), acompanhado do respectivo número da página. Mas caso o autor queira é possível a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (Ver apêndice I).

2.4.1.11 Lista de tabelas

É um elemento opcional elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página (Ver apêndice J).

2.4.1.12 Lista de abreviaturas e siglas

É um elemento opcional, consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguida das palavras ou expressões correspondentes. Servindo para orientar o leitor quanto ao significado das siglas de inúmeras instituições que figuram no projeto (Ver apêndice K).

2.4.1.13 Lista de símbolos

É um elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, mas é pertinente caso o projeto apresente muitas fórmulas, símbolos, etc (Ver Apêndice L).

2.4.1.14 Sumário

É um elemento obrigatório, que apresenta o modo como o trabalho foi estruturado, distribuído em capítulos e subcapítulos de acordo com a ABNT NBR: 6027:2013(Ver Apêndice M). Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Segundo recomendações da NBR 14724:2011, o sumário deve ser localizado como o último elemento pré-textual.

O Sumário apresenta as seguintes seções:

- Seção Primária: é a principal divisão de um texto de um documento (denominadas capítulos) aparece **em** negrito com todas as letras em caixa-alta (maiúsculas).
- Seção Secundária: divisões de seções primárias. Aparecem **em** negrito com todas as letras em caixa-baixa (minúsculas).
- Seção Terciária: são divisões das secundárias. São colocadas **sem** negrito apenas com a inicial da primeira palavra em letra maiúscula.
- Seção Quaternária: são divisões das terciárias. Aparecem **sem** negrito, apenas com a inicial da primeira palavra em letra maiúscula.
- Seção Quinária: são divisões das quaternárias. Sempre aparecem sem negrito, apenas com a inicial da primeira palavra em letra maiúscula.

A ABNT recomenda que um trabalho aprofunde suas seções até no máximo as seções quinárias.

2.4.2 Elementos textuais

Parte da dissertação em que é exposto o assunto do trabalho.

Cada elemento textual deve ser redigido em folha separada (seção primária).

2.4.2.1 Introdução

Item essencial em que é apresentado o assunto, delimitado o tema, expostos os objetivos e analisada problemática;

2.4.2.2 Desenvolvimento

É a parte mais substancial do trabalho composto pelos capítulos que expõe o assunto do trabalho.

O desenvolvimento do trabalho é permeado pelos seguintes elementos bibliográficos.

- Abreviaturas, siglas e símbolos

Abreviaturas e Siglas: por extenso e abreviatura ou sigla entre parênteses na primeira citação¹;

Exemplo: Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA)

Símbolos: utilizar o sistema internacional.

2.4.2.3 Equações e fórmulas

Centralizadas e destacadas no texto, com espaço duplo nas entrelinhas e numeradas quando necessário.

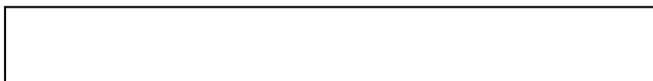
2.4.2.4 Ilustrações

Cada ilustração deverá ser identificada pela palavra designativa, como Gráfico, Esquema, Quadro, Mapa, Fotografia etc., numerada, sequencialmente, em algarismo arábico. O título da legenda é localizado na parte superior da ilustração, em Arial ou Times New Roman 12, enquanto a fonte é apresentada na parte inferior, com o tamanho da fonte 10.

Obs: Os quadros são fechados, tendo texto no conteúdo.

Exemplo:

Quadro 1 - Título



Fonte:

¹ OBS: caso sejam usadas siglas e abreviaturas no texto, é obrigatória a apresentação de **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**.

2.4.2.5 Tabelas

Numeradas em algarismo arábico e separado por traço do título que deverá estar na parte superior, em Arial ou Times New Roman 12. A tabela deve ser aberta nas laterais e conter dados estatísticos. Na parte inferior deverá ser informada a fonte consultada para elaboração da tabela.

Exemplo:

Tabela 1 - Título da tabela

Fonte:

2.4.2.6 Citação Bibliográfica

A indicação da página na citação somente é obrigatória quando for transcrita do documento consultado.

a) Quando um trabalho com um, dois ou três autores for citado no texto, deve-se usar a seguinte forma:

Silva (1995) enfoca

Tem sido mostrado que.... (SILVA, 1992).

Campos e Lima (1992) mostram que....

Tem sido mostrado que.... (CAMPOS; LIMA, 1992).

Silva, Campos e Lima (1992) mostram que....

Tem sido mostrado que.... (SILVA; CAMPOS; LIMA, 1992).

b) Para trabalhos com mais de três autores, citar o primeiro seguido da palavra et al.

Vieira et al. (1996) apresentam

c) Trabalhos publicados no mesmo ano, pelos mesmos autores, usa-se letras minúsculas após o ano (a, b, etc.).

Silva (1995a; 1995b) afirma que

2.4.2.7 Notas Explicativas

São notas em que o autor explica seu entendimento ou complementa suas ideias, sem incluí-las diretamente no parágrafo elaborado no texto do artigo.

Quando as notas explicativas são necessárias, devem ser apresentadas em números arábicos sequenciais, sendo localizadas após o abstract.

2.4.2.3 Conclusão

É a parte final do trabalho em que são apresentadas as análises acerca dos objetivos e das hipóteses, além da reiteração dos resultados alcançados. É um texto autoral por tanto, não deve conter citações bibliográficas.

2.4.3 Elementos pós-textuais

Estes elementos são complementares aos texto, sendo por conseguinte opcionais a exceção das referências (que são obrigatórias)

2.4.3.1 Referências

É uma lista das fontes bibliográficas citadas ao longo do trabalho.

Seguir a NBR 6023 mais recente da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

A lista de referências deve incluir somente os trabalhos citados no texto (inclusive das legendas das ilustrações e tabelas).

As referências deverão ser relacionadas em ordem alfabética de acordo com o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) principal(is), o(s) prenome(s) devem ser por extenso, se possível.

Digitada à margem esquerda, com sobrenome em maiúsculo e os prenomes em minúsculo.

Quando o(s) autor(es) tiver(em) mais de um trabalho citado usar um traço com 6 espaços no lugar do nome e sobrenome, sendo a ordem alfabética obedecida de acordo com o título.

Os títulos (livros) ou nome do periódico (periódicos) deverão ter destaque em negrito.

Exemplos:

a) Livro

CONDURÚ, Marise Teles; PEREIRA, José Almir Rodrigues. **Elaboração de trabalhos acadêmicos**: normas, critérios e procedimentos. 2. ed. Belém: NUMA/UFPA, EDUFPA, 2006.

b) Capítulo de livro

ENRÍQUEZ, Gonzalo; SILVA, Maria Amélia; CABRAL, Eugênia. Estudo dos produtos naturais selecionados. In: _____. **Biodiversidade da Amazônia**: usos e potencialidades dos mais importantes produtos do Pará. Belém: NUMA/UFPA, 2003. p. 35-47.

MORAES, Raimundo de Jesus Coelho de. Educação para a cidadania: participação no processo de gestão ambiental. In: OLIVEIRA, Maria Cristina César de (Coord.). **Meio ambiente, cidadania e lei**. Belém: NUMA/UFPA, 2004. p. 25-29.

c) Artigo em revista

PINTO, Lúcio Flávio. Amazônia: do Éden à porteira fechada. **Revista NO+**, Belém, v. 1, n. 1, p. 11-12, jan./jun. 2003.

d) Artigo em Anais

ALMEIDA, Wagner Fonseca de. Produtividade na área operacional de limpeza urbana. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, 20., 1999, Rio de Janeiro. **Anais ...** Rio de Janeiro: ABES, 1999. p. 274.

2.4.3.2 Glossário

Elemento opcional localizado no artigo após as referências, sendo apresentados, em ordem alfabética, os termos técnicos, científicos ou pouco usados.

2.4.3.3 Apêndice(s)

Elemento opcional que apresenta material elaborado pelo autor. É localizado após o glossário ou das referências. Deve ser identificado por letras maiúsculas seguido do título do documento.

2.4.3.4 Anexo(s)

Elemento opcional que apresenta material não elaborado pelo autor. É localizado após o apêndice ou das referências. Deve ser identificado por letras maiúsculas seguido do título do documento.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Forma de entrega da dissertação

A dissertação deverá ser encaminhado em CD e editado em Word, juntamente com uma cópia impressa e encadernada em capa dura (cor verde). As ilustrações devem ser incluídas no artigo, porém com boa qualidade para serem reproduzidas.

Junto ao material entregue, os autores deverão entregar a ficha de autorização para publicação que se encontra no site www.ufpa.br/numa.

3.2 Informações

Quaisquer esclarecimentos quanto à forma de apresentação dos artigos, entrar em contato com a responsável pela Coordenação de Informação Ambiental do NUMA/UFPA, pelo telefone (0xx91) 3201-7492 ou pelo e-mail: scia@ufpa.br.

APÊNDICES

APÊNDICE A - Modelo de capa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
NÚCLEO DO MEIO AMBIENTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO
DOS RECURSOS NATURAIS
E DESENVOLVIMENTO LOCAL NA AMAZÔNIA



NOME DO AUTOR(A)

TÍTULO:

Subtítulo (se houver)

BELÉM

2014

APÊNDICE B – Exemplo de folha de rosto

NOME DO AUTOR

TÍTULO:

Subtítulo (se houver)

Dissertação apresentada para a obtenção do
Título de Mestre em Gestão de Recursos Naturais
e Desenvolvimento Local na Amazônia, pelo
Núcleo de Meio Ambiente da Universidade Federal
do Pará.

Área de Concentração: xxxxx xxxxxx xxxxxxxx

Orientador: Prof. Dr. Xxxxx xxxx xxxxx xxxx

BELÉM
2014

APÊNDICE C – Exemplo de folha de aprovação

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO:

Subtítulo

Dissertação apresentada para a obtenção do
Título de Mestre em Gestão de Recursos Naturais
e Desenvolvimento Local na Amazônia, pelo
Núcleo de Meio Ambiente da Universidade Federal
do Pará.

Área de Concentração: xxxxx xxxxxx xxxxxxxx

Defendido e aprovado em: ____/____/____

Conceito: _____

Banca examinadora:

Prof. - Orientador
Doutor em ...
Universidade Federal do Pará

Prof. - Membro
Mestre em ...
Instituição a que pertence

Prof^a - Membro
Doutora em ...
Instituição a que pertence

APÊNDICE D – Exemplo de dedicatória

Aos meus pais,
Às minhas irmãs

APÊNDICE F – Exemplo de epigrafe

"No começo pensei que estivesse lutando para salvar seringueiras; depois pensei que estivesse lutando para salvar a floresta amazônica; agora percebo que estou lutando pela humanidade".

(Chico Mendes)

APÊNDICE G – Exemplo de Resumo em língua vernácula

RESUMO

Trata da análise bibliométrica da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFPA (BDTD/UFPA). Teve como objetivos em âmbito geral: analisar quantitativamente o acervo de teses e dissertações digitais pertencentes à BDTD/UFPA do ponto de vista cronológico e temático com base em parâmetros bibliométricos. E, em âmbito específico: caracterizar os programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFPA; identificar os programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFPA que mais contribuem com a BDTD/UFPA; traçar a distribuição quantitativa dos assuntos mais pesquisados; averiguar o idioma mais utilizado nos resumos em língua estrangeira; identificar os docentes que mais exercem o papel de orientadores; averiguar os maiores índices de produtividade de teses e dissertações do ponto de vista cronológico e identificar as instituições que mais financiam as pesquisas produzidas pela UFPA. Caracteriza-se como uma pesquisa do tipo descritivo e exploratória com abordagem quantitativa na modalidade estudo de caso. Utilizou-se como instrumento de coleta de dados um formulário bibliométrico. Constatou-se que esta biblioteca está obtendo um crescimento constante, no entanto o acervo digital ainda está longe de refletir o volume da de teses e dissertações impressas produzidas na UFPA ao longo destes mais de 30 anos de pós-graduação, visto que o acervo digital é composto por 349 trabalhos, já o acervo impresso é composto por mais de 3.000 itens. Torna-se imperativo dobrar os esforços para projetar a BDTD local numa posição de maior destaque no cenário nacional. Adverte para a necessidade da adoção de estratégias de marketing mais agressivas e contínuas, que poderão garantir uma maior motivação da clientela a participar do Projeto. Conclui-se que uma das melhores alternativas para permitir ao bibliotecário contribuir com os novos paradigmas impostos pela sociedade da informação: é trabalhar cooperativamente, não só com seus pares, como também com seus clientes, por meio de bibliotecas digitais. Sobretudo, adotando técnicas de mensuração que auxiliam bastante à adoção de novas ações que poderão otimizar a oferta de produtos e serviços customizados às demandas informacionais de sua clientela.

Palavras-chave: Biblioteca Digital. Teses e Dissertações Eletrônicas. Bibliometria. Comunicação científica. Literatura cinzenta. Sistema de Bibliotecas da UFPA.

APÊNDICE G – Exemplo de Resumo em língua estrangeira

ABSTRACT

It treats of the bibliometrics analysis of the Digital Library of Theses and Dissertations of UFPA (BDTD/UFPA). The objectives in general ambit was : to analyze quantitative the collection of digital theses and dissertations belonging to BDTD/UFPA of the chronological and thematic point of view with base in bibliometrics parameters. And, in specific ambit: to characterize the programs of master and doctorate degree *stricto sensu* at UFPA; to identify the programs of master and doctorate degree *stricto sensu* at UFPA that more contribute to BDTD/UFPA; to trace the quantitative distribution of the subjects more researched; to discover the language more used in the summaries in foreign language; to identify the teachers that more exercises the advisors' paper; to discover the largest indexes of productivity of theses and dissertations of the chronological point of view and to identify the institutions that more finance the researches produced by UFPA. It is characterized as a research of the descriptive and exploratory type with quantitative approach in the modality case study. It was used as instrument of collection of data a bibliometrics form. It resulted that this library is obtaining a constant growth, however the digital collection is still far away from reflecting the volume of the theses and dissertations printed collection produced more than 30 years of masters degree in UFPA, because the digital collection is composed by 349 works, the collection printed paper is already composed for more than 3.000 itens. Therefore, it is noticed that becomes imperative to bend the efforts to project local BDTD in a position of larger prominence in the national scenery. It notices for the need of the adoption of more aggressive and continuous marketing strategies, that can guarantee a larger motivation of the clientele to participate in the Project. It is ended that one of the alternative best to allow to the librarian to contribute with the new paradigms imposed by the society of the information: it is to work cooperatively, not only with your pairs, as well as with your customers, through digital libraries. Above all, adopting metrics techniques that aid enough to the adoption of new actions that can optimize the offer of products and services customize to the information demands of its clientele.

Keywords: Digital library. Electronic Theses and Dissertations. Bibliometrics. Scientific communication. Gray literature. Federal University of Pará Libraries System.

APÊNDICE H – Exemplo de listas de ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES²

Mapa 1 -	Localização do município de Barcarena/PA	15
Mapa 2 -		20
Fotografia 1 -		28
Fotografia 2 -		56
Mapa 3 -		60

² Na lista de ilustrações devem ser relacionadas as ilustrações apresentadas no trabalho, na ordem em que aparecem no texto ou adotar uma lista para cada ilustração como: lista de quadros, lista de fotografias, lista de mapas etc. As tabelas têm lista própria.

APÊNDICE I – Exemplo de lista de tabelas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 -	Localização do Município de Barcarena/Pa	25
Tabela 2 -		29
Tabela 3 -		38
Tabela 4 -	Varição da condutividade elétrica em Barcarena	44
Tabela 5 -		46
Tabela 6 -		88
Tabela 7 -		80

APÊNDICE J – Exemplo de listas de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ASVHE	American Society of Heating and Vantilatng Engineers
ECFPn	Estação Científica Ferreira Penna
IBAMA	Instituto Brasileiro de Meio Ambiente

APÊNDICE K– Exemplo de listas de símbolos

LISTA DE SÍMBOLOS

(%)	Percentual
°C	graus Celsius
m ²	Metro quadrado
ha	Hectare
q	Umidade Específica (Kg/Kg)
UR	Umidade Relativa (%)
e	Pressão de vapor d'água (mb)
es	Pressão de saturação de vapor d'água
Kg/Kg	Quilograma por quilograma

APÊNDICE L – Exemplo de sumário

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO: O OBJETO DE INVESTIGAÇÃO E A METODOLOGIA DE ANÁLISE	14
2	ENTENDENDO O DEBATE SOBRE INTERVENÇÃO URBANA INTEGRADA	21
2.1	A Gestão social enquanto metodologia de gestão de políticas públicas urbanas e ambientais	27
3	DO MOVIMENTO SOCIAL À POLÍTICA PÚBLICA: A HISTÓRIA DA CONQUISTA DO PROJETO DE INTERVENÇÃO URBANA INTEGRADA DO RESIDENCIAL CARLOS MARIGHELLA	30
3.1	Diagnóstico Socioeconômico do Residencial Carlos Marighella	48
4	DA CONCEPÇÃO ÀS AÇÕES – DIFICULDADES E CONTRADIÇÕES NA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE INTERVENÇÃO URBANA INTEGRADA RESIDENCIAL CARLOS MARIGHELLA	57
4.1	Integração Ambiente e Sociedade	57
4.2	Água	61
4.3	Uso e Ocupação do Solo	63
4.4	Diálogo e Participação: Trabalho Técnico Social	66
4.5	Obras de Infraestrutura	75
5	À GUIA DE CONCLUSÃO: LIÇÕES APRENDIDAS E POTENCIAIS PARA A GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTAIS, SOCIAIS E URBANAS	81
	REFERÊNCIAS	84
	APÊNDICES	89
	APÊNDICE A - Questionários	104
	APÊNDICE B - levantamento fotográfico	106
	ANEXOS	111
	ANEXO A - Lei 10.257, 10 de julho 2001	112
	ANEXO B - Reportagens jornalísticas	114