

Normas para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso, na forma de Monografia

Os trabalhos de conclusão dos cursos de especialização do Núcleo de Meio Ambiente (NUMA), da Universidade Federal do Pará (UFPA) em formato de monografias deverão ser elaborados de acordo com as normas e os prazos estabelecidos pelo colegiado do Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente (PROFIMA) e pela Coordenação de Informação Ambiental, do NUMA, sendo indispensável para a disseminação do conhecimento produzido nesses cursos *lato sensu* ofertados pelo NUMA.

A partir da avaliação do Comitê Editorial do NUMA, as monografias serão publicadas em coletâneas impressas na Série Estudos do NUMA e em meio eletrônico, no *site* do Núcleo.

1 CONTEÚDO

A monografia deve ser formada por, no mínimo, 50 páginas e estruturada de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), conforme apresentada no Quadro 1.

O TCC deve apresentar como elementos obrigatórios: a capa (Apêndice A), a folha de rosto (Apêndice B), a ficha catalográfica¹, a folha de aprovação (Apêndice C) e o sumário (Apêndice J).

Outros elementos opcionais podem ser incluídos, como: a dedicatória (Apêndice D), os agradecimentos (Apêndice E), as listas de ilustrações (Apêndice F), de tabelas (Apêndice G), de abreviaturas e siglas (Apêndice H) e de símbolos (Apêndice I).

Caso existam ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos no texto, é obrigatório o uso de listas correspondentes a cada caso.

¹ A ficha catalográfica deve ser solicitada à Coordenadoria de Informação Ambiental do NUMA/UFPA, devendo ser incluída no verso da folha de rosto.

Quadro 1 - Estrutura dos TCCs, em formato de monografia, do PROFIMA/ NUMA/UFPA

PARTES		ELEMENTOS
Externa		Capa (obrigatório) Lombada (opcional)
Interna	PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de Ilustrações ou lista por cada tipo de ilustração (quadros, gráficos, mapas etc.) (opcional) Lista de Tabelas (opcional) Lista de abreviaturas, siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
	TEXTUAIS	Introdução Desenvolvimento Dependendo da natureza do estudo (experimental e/ou de campo) estrutura-se: Revisão da Literatura Metodologia Resultados Discussão Conclusão
	PÓS-TEXTUAIS	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (s) (opcional) Anexo (s) (opcional) Índice (s) (opcional)

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011).

2 NORMAS PARA EDIÇÃO DO CONTEÚDO DA MONOGRAFIA

2.1 FORMATO

Papel: Cor branca, formato oficial A4 (21 cm x 29,7 cm). Também é permitido o uso de papel reciclado;

Fonte: Arial 12 para texto;

Arial 10 para legendas de ilustrações, notas de rodapé;

Entrelinhas:

- do texto: 1,5 cm;
- das referências: simples;
- entre as referências: espaço simples em branco;
- antes e depois dos títulos das Seções: 1,5 cm;

- em citações longas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a nota de natureza do trabalho, o orientador e a área de concentração: simples;
- notas de rodapé no espaço das margens: separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por **filete de 5 cm**, a partir da margem esquerda;

Parágrafo: 2 cm da margem esquerda;

Margens:

Utilizar o anverso da folha para monografias até 100 páginas. Nesse caso, somente o verso da folha de rosto traz informação que é a ficha catalográfica.

Para as monografias com mais de 100 páginas, pode ser utilizado o anverso e o verso da folha.

Margens para os trabalhos escritos somente no anverso:

Superior	3 cm
Inferior	2 cm
Esquerda	3 cm
Direita	2 cm

Margens para os trabalhos escritos no anverso e verso:

No anverso:

Superior	3 cm
Inferior	2 cm
Esquerda	3 cm
Direita	2 cm

No verso:

Superior	3 cm
Inferior	2 cm
Esquerda	2 cm
Direita	3 cm

Números de páginas:

Numerar as páginas sequencialmente, com algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm das bordas superior e direita da folha. **Conta-se a partir da folha de rosto**, contar também a folha que traz a ficha catalográfica, **embora só devam ser numeradas a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, da folha da Introdução.**

Deve-se observar que:

- a) o TCC, formato monografia, somente poderá ser apresentado seguindo as normas e padrões anteriormente referidos;
- b) antes de entregar o documento definitivo, o TCC terá que ser apresentado na biblioteca do NUMA para avaliação de forma, sendo o mesmo apresentado com carta do orientador;
- c) o TCC deverá conter a sua ficha catalográfica elaborada seguindo as indicações da biblioteca do NUMA.

2.2 CONTEÚDO

Dividido em itens e em subitens à esquerda, com numeração progressiva (da introdução às considerações finais).

Os elementos pré-textuais e pós-textuais não são numerados.

2.2.1 Abreviaturas, siglas e símbolos

Abreviaturas e Siglas: por extenso e abreviatura ou sigla entre parênteses na primeira em que é usada no texto;

Símbolos: utilizar o sistema internacional.

OBS: caso sejam usadas siglas e abreviaturas no texto, é obrigatória a apresentação de **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**.

2.2.2 Equações e fórmulas

Centralizadas e destacadas no texto, com espaço duplo nas entrelinhas e numeradas quando necessário.

2.2.3 Ilustrações

Cada ilustração deverá ser identificada pela palavra designativa, como Gráfico, Esquema, Quadro, Mapa, Fotografia etc., numerada, seqüencialmente, em algarismo arábico. O título da legenda é localizado na parte superior da ilustração, em Arial 12, enquanto a fonte é apresentada na parte inferior, em Arial 10.

Obs: Os quadros são fechados, tendo texto no conteúdo.

Exemplo:

Quadro 1 - Título



Fonte:

2.2.4 Tabelas

Numeradas em algarismo arábico e separado por traço do título que deverá estar na parte superior, em Arial 12. A tabela deve ser aberta nas laterais e conter dados estatísticos. Na parte inferior deverá ser informada a fonte consultada para elaboração da tabela.

Exemplo:

Tabela 1 - Título da tabela

Fonte:

2.3 CITAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

A indicação da página na citação somente é obrigatória quando for transcrita do documento consultado.

A citação deve ser apresentada da seguinte forma:

- a) quando um trabalho com um, dois ou três autores for citado no texto, deve-se usar a seguinte forma:

Silva (1995) enfoca

Tem sido mostrado que.... (SILVA, 1992).

Campos e Lima (1992) mostram que....

Tem sido mostrado que.... (CAMPOS; LIMA, 1992).

Silva, Campos e Lima (1992) mostram que....

Tem sido mostrado que.... (SILVA; CAMPOS; LIMA, 1992).

- b) para trabalhos com mais de três autores, citar o primeiro seguido da palavra et al.

Vieira et al. (1996) apresentam

- c) trabalhos publicados no mesmo ano, pelos mesmos autores, usa-se letras minúsculas após o ano (a, b etc.).

Silva (1995a, 1995b) afirma que

2.4 REFERÊNCIAS

Seguir a NBR 6023 mais recente da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

A lista de referências deve incluir somente os trabalhos citados no texto (inclusive das legendas das ilustrações e tabelas).

As referências deverão ser relacionadas em ordem alfabética de acordo com o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) principal(is), o(s) prenome(s) devem ser por extenso, se possível.

Digitada à margem esquerda, com sobrenome em maiúsculo e os prenomes em minúsculo.

Quando o(s) autor(es) tiver(em) mais de um trabalho citado usar um traço com 6 espaços no lugar do nome e sobrenome, sendo a ordem alfabética obedecida de acordo com o título.

Os títulos (livros) ou nome do periódico (periódicos) deverão ter destaque em negrito.

Exemplos:

a) Livro

CONDURÚ, Marise Teles; PEREIRA, José Almir Rodrigues. **Elaboração de trabalhos acadêmicos**: normas, critérios e procedimentos. 2. ed. Belém: NUMA/UFPA, EDUFPA, 2006.

b) Capítulo de livro

ENRÍQUEZ, Gonzalo; SILVA, Maria Amélia; CABRAL, Eugênia. Estudo dos produtos naturais selecionados. In: _____. **Biodiversidade da Amazônia**: usos e potencialidades dos mais importantes produtos do Pará. Belém: NUMA/UFPA, 2003. p. 35-47.

MORAES, Raimundo de Jesus Coelho de. Educação para a cidadania: participação no processo de gestão ambiental. In: OLIVEIRA, Maria Cristina César de (Coord.). **Meio ambiente, cidadania e lei**. Belém: NUMA/UFPA, 2004. p. 25-29.

c) Artigo em revista

PINTO, Lúcio Flávio. Amazônia: do Éden à porteira fechada. **Revista NO+**, Belém, v. 1, n. 1, p. 11-12, jan./jun. 2003.

d) Artigo em Anais

ALMEIDA, Wagner Fonseca de. Produtividade na área operacional de limpeza urbana. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, 20., 1999, Rio de Janeiro. **Anais ...** Rio de Janeiro: ABES, 1999. p. 274.

3 FORMA DE ENTREGA

O TCC deverá ser encaminhado em CD e editado em Word 97-2003, juntamente com uma cópia impressa. As ilustrações devem ser enviadas em separado ou incluídas na monografia, porém com boa qualidade para serem reproduzidas, sendo gravada com a extensão TCC.DOC.

Junto ao material entregue, o(a) autor(a) deverá encaminhar a ficha de autorização para publicação que se encontra no site www.ufpa.br/numa.

4 INFORMAÇÕES

Quaisquer esclarecimentos quanto à forma de apresentação do TCC, entrar em contato com a equipe da Coordenação de Informação Ambiental do NUMA/UFPA, pelo telefone (0xx91) 3201-7492 ou pelo e-mail: scia@ufpa.br.

APÊNDICES

APÊNDICE A - Exemplo de capa



Universidade Federal do Pará
Núcleo de Meio Ambiente
Programa de Formação Interdisciplinar em Meio Ambiente – PROFIMA
Curso de Especialização em

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO DO ARTIGO

SUBTÍTULO DO ARTIGO

Local
ano

APÊNDICE B – Exemplo de folha de rosto

NOME DO ALUNO (A)**TÍTULO DO ARTIGO****SUBTÍTULO DO ARTIGO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado
para obtenção do grau de especialista em
....., PROFIMA, Núcleo de Meio
Ambiente, Universidade Federal do Pará.
Orientador:

Local
ano

APÊNDICE C – Exemplo de folha de aprovação

NOME DO ALUNO (A)**TÍTULO DO ARTIGO****SUBTÍTULO DO ARTIGO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do grau de especialista em, PROFIMA, Núcleo de Meio Ambiente, Universidade Federal do Pará.

Defendido e aprovado em: ____/____/____

Conceito: _____

Banca examinadora:

Prof. - Orientador
Doutor em ...
Universidade Federal do Pará

Prof. - Membro
Mestre em ...
Instituição a que pertence

Prof^a - Membro
Doutora em ...
Instituição a que pertence

APÊNDICE D – Exemplo de dedicatória

Aos meus pais,
Às minhas irmãs

APÊNDICE F – Exemplo de listas de ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES²

Mapa 1 -	Localização do município de Barcarena/PA	15
Mapa 2 -		20
Fotografia 1 -		28
Fotografia 2 -		56
Mapa 3 -		60

² Na lista de ilustrações devem ser relacionadas as ilustrações apresentadas no trabalho, na ordem em que aparecem no texto ou adotar uma lista para cada ilustração como: lista de quadros, lista de fotografias, lista de mapas etc. As tabelas têm lista própria.

APÊNDICE G – Exemplo de lista de tabelas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Localização do Município de Barcarena/Pa	25
Tabela 2 -	29
Tabela 3 -	38
Tabela 4 - Variação da condutividade elétrica em Barcarena	44
Tabela 5 -	46
Tabela 6 -	88
Tabela 7 -	80

APÊNDICE H – Exemplo de listas de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ASVHE	American Society of Heating and Vantilatng Engineers
ECFPn	Estação Científica Ferreira Penna
IBAMA	Instituto Brasileiro de Meio Ambiente

APÊNDICE I – Exemplo de listas de símbolos

LISTA DE SÍMBOLOS

(%)	Percentual
°C	graus Celsius
m ²	Metro quadrado
ha	Hectare
q	Umidade Específica (Kg/Kg)
UR	Umidade Relativa (%)
e	Pressão de vapor d'água (mb)
es	Pressão de saturação de vapor d'água
Kg/Kg	Quilograma por quilograma

APÊNDICE J – Exemplo de sumário

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	X
2	MMMMMMMM	X
2.1	Mmmmmmm	X
3	MMMMMMMM	X
3.1	Mmmmm	X
3.1.1	Mmmmm	X
3.1.2	Mmmmm	X
3.1.2.1	Mmmmm	X
3.1.2.1.1	<i>Mmmmmmm</i>	X
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS	X
	REFERÊNCIAS	X